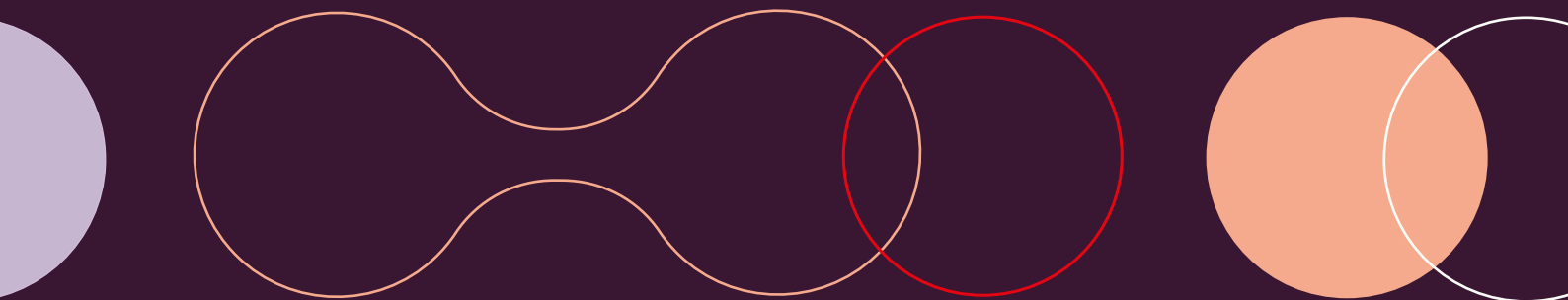


Kodeks postępowania



WIADOMOŚĆ OD NASZEGO DYREKTORA GENERALNEGO, SAMI NIIRANENA



Z dumą przedstawiam Kodeks postępowania firmy Kalmar.

Firma Kalmar znajduje się w czołówce przekształcającej się branży logistycznej i dąży do tego, aby być liderem w dziedzinie zrównoważonego sprzętu i usług do obsługi materiałów. Aby zrealizować tę wizję, musimy zawsze działać w sposób zgodny z prawem, etyczny i zrównoważony. Kodeks stanowi kluczowe wytyczne dla wszystkich pracowników Kalmar i odzwierciedla nasze zaangażowanie w etyczne praktyki biznesowe.

Kodeks wprowadza kilka ważnych polityk i identyfikuje pięć ważnych zasad, które leżą u podstaw wszystkiego, co robimy:

Przestrzegamy przepisów prawa i polityk firmy

Działamy z szacunkiem

Jesteśmy uczciwi

Jesteśmy odpowiedzialni za nasze działania

Zabieramy głos

Prosimy o korzystanie z Kodeksu jako źródła wskazówek zarówno w dobrych, jak i trudnych czasach. Prosimy również o niezwłoczne zgłaszanie wszelkich pytań lub wątpliwości dotyczących możliwych naruszeń Kodeksu. Natychmiastowe zgłaszanie wątpliwości pomaga chronić siebie, współpracowników, firmę Kalmar i naszych interesariuszy przed poważnymi szkodami.

Liczy się każdy ruch. Kluczem do sukcesu firmy Kalmar są więzi, które budujemy w naszych zespołach, z naszymi klientami i partnerami, a więzi te opierają się na zaufaniu, uczciwości i szacunku. Dziękujemy za zaangażowanie w przestrzeganie tych wartości i wspólne budowanie zrównoważonej, odnoszącej sukcesy firmy Kalmar.

Sami Niiranen
Chief Executive Officer
Kalmar



NASZ KODEKS



Zasady Kodeksu postępowania

Zasady Kodeksu postępowania określają podstawowe wymogi dla naszego postępowania i stanowią sedno naszej kultury etycznej.

Przestrzegamy przepisów prawa i polityk firmy

Działamy uczciwie i robimy to, co należy. Zawsze postępujemy zgodnie z prawem i przepisami, naszym Kodeksem postępowania oraz politykami i procedurami Kalmar Group. W przypadku konfliktu powyższych zasad obowiązuje wyższy standard.

Jesteśmy uczciwi

Działamy w najlepszym interesie firmy Kalmar i unikamy wszelkich konfliktów interesów lub nieetycznych praktyk biznesowych. Jesteśmy uczciwi, prawdomówni i transparentni oraz promujemy wysokie standardy etyki.

Działamy z szacunkiem

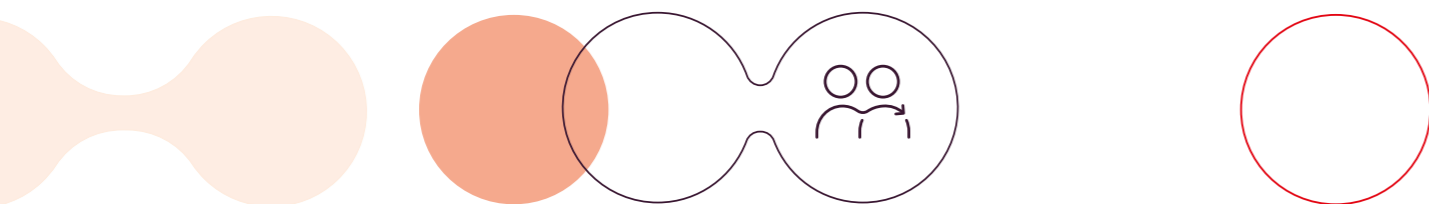
Wszystkich ludzi – współpracowników, klientów, dostawców, interesariuszy i innych – traktujemy z godnością i uczciwością. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za inkluzywność naszej organizacji i budowanie kultury ceniącej różnorodne poglądy, pochodzenie, cechy i wiedzę.

Jesteśmy odpowiedzialni za nasze działania

Rozumiemy nasze obowiązki i odpowiadamy za nasze decyzje i działania.

Mówimy głośno

Zgłaszamy nasze obawy w dobrej wierze i zawsze zadajemy pytania, gdy mamy wątpliwości. Tworzymy i promujemy kulturę, w której ludzie mogą dzielić się swoimi obawami bez strachu przed odwetem.





NASZ KODEKS

Wizja

Wizją firmy Kalmar jest bycie prekursorem w dziedzinie zrównoważonego sprzętu i usług do obsługi materiałów.

Branża logistyczna przekształca się, aby sprostać wyzwaniom naszego świata. W Kalmar jesteśmy w czołówce tej transformacji. Dzięki naszemu globalnemu zasięgowi napędzamy zrównoważoną obsługę materiałów, tworzymy wartość dla naszych akcjonariuszy i pomagamy naszym klientom poprawić ich bezpieczeństwo, zrównoważony rozwój i produktywność. Razem sprawiamy, że każdy ruch ma znaczenie.

Chcemy być dobrą organizacją w każdym regionie, w którym działamy

Główne międzynarodowe kody obsługiwane przez Kalmar to:

- Powszechna deklaracja praw człowieka
- Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka,
- UN Global Compact,
- przyjęta przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP) Deklaracja dotycząca Podstawowych Zasad i Praw w Pracy oraz
- wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

Stosowanie

Niniejszy Kodeks postępowania jest dokumentem wiążącym dla Kalmar Corporation. Ma on zastosowanie do wszystkich dyrektorów, kierowników i pracowników Kalmar oraz wszystkich spółek i funkcji w Kalmar, niezależnie od lokalizacji geograficznej i podmiotu prawnego. Kodeks ma również zastosowanie do dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników innych podmiotów gospodarczych (takich jak spółki joint venture), w których Kalmar posiada większość udziałów lub sprawuje faktyczną kontrolę. Oczekujemy, że nasi sprzedawcy, dostawcy, kontrahenci i inni partnerzy biznesowi będą podzielać i przestrzegać tych samych wysokich standardów etycznych, co my.

Od wszystkich oczekuje się promowania i przestrzegania Kodeksu postępowania, niezależnie od pozycji w organizacji. Co więcej, od liderów w Kalmar oczekuje się nie tylko przestrzegania wymogów Kodeksu, ale także zapewnienia, że ich zespoły są odpowiednio przeszkolone i przygotowane do radzenia sobie z odpowiednimi dylematami. Oczekuje się ponadto, że liderzy będą udzielać wskazówek tam, gdzie jest to konieczne, i będą przykładem wysokich standardów etyki i zgodności.

Oryginalnym językiem niniejszego Kodeksu postępowania jest język angielski. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między tłumaczeniami, pierwszeństwo ma dokument w języku angielskim.

Zabieranie głosu

Naruszenie Kodeksu postępowania Kalmar może narazić naszych pracowników i firmę na ryzyko. Osłabia to zaufanie, które zdobyliśmy u naszych klientów, akcjonariuszy i innych zainteresowanych stron. Nasza kultura zabierania głosu i polityka braku działań odwetowych zachęcają nas do otwartego podnoszenia i omawiania kwestii oraz pytań dotyczących zgodności, a także do poszukiwania wytycznych. Oczekuje się, że każdy będzie natychmiast zabierać głos, jeśli dowie się o naruszeniu Kodeksu postępowania. Dotyczy to również podejrzeń lub potencjalnych naruszeń.

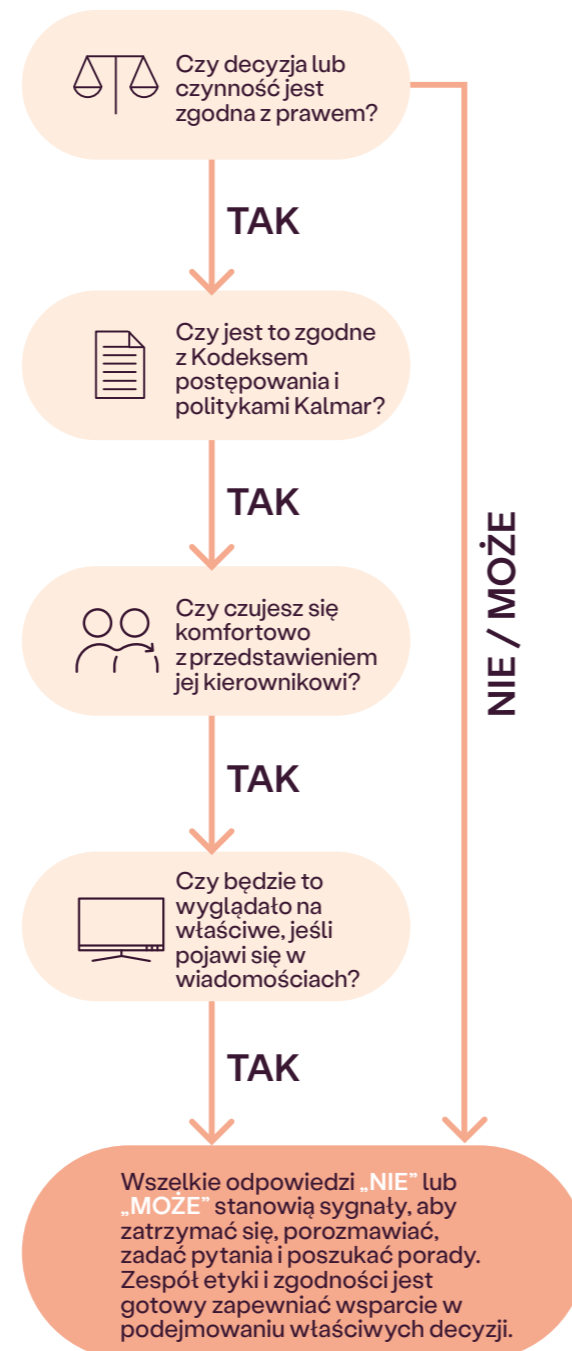
W firmie Kalmar istnieje kilka kanałów zgłaszania wątpliwości dotyczących Kodeksu postępowania. Możliwa jest bezpośrednia rozmowa z przełożonym, działem HR lub działem etyki i zgodności lub skorzystanie z linii SpeakUp.

Linia SpeakUp jest przeznaczona do zgłaszania naruszeń niezgodności. Za pośrednictwem linii SpeakUp możliwe jest też anonimowe zgłoszenie, jeśli osoba zgłaszająca nie chce ujawniać swoich danych. W przypadku zgłoszenia osobistego firma Kalmar dołoży wszelkich starań, aby chronić tożsamość danej osoby.

Przy dokonywaniu zgłoszenia ważne jest, aby obiektywnie i zgodnie z prawdą przedstawić wszystkie fakty i szczegóły związane z incydentem oraz, jeśli to możliwe, przedstawić dowody. Osoba zgłaszająca otrzyma odpowiedź od zespołu etyki i zgodności, gdy zgłoszenie zostanie przekazane linii SpeakUp. Dział etyki i zgodności może również zadać dodatkowe pytania i prosić o więcej informacji. Dział etyki i zgodności zajmuje się wszystkimi zgłoszeniami i ocenia, czy konieczne jest dochodzenie. Wszystkie dochodzenia są prowadzone w sposób niezależny i obiektywny, zgodnie z zasadami prowadzenia dochodzeń Kalmar.

Od wszystkich pracowników oczekuje się współpracy w dochodzeniach. Po zakończeniu dochodzenia, jeśli okaże się, że doszło do naruszenia, mogą zostać zastosowane kroki naprawcze, w tym działania dyscyplinarne. W stosownych przypadkach osoby zgłaszające mogą otrzymać informacje zwrotne na temat wyników dochodzenia. Firma Kalmar nie będzie tolerować nękania ani wiktylizacji, a zgłaszanie możliwych naruszeń w dobrej wierze nie będzie wiązać się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami związanymi z pracą lub karierą. Jednak złośliwe i nieprawdziwe zgłoszenia mogą prowadzić do działań dyscyplinarnych.

Model podejmowania decyzji



Ludzie i społeczeństwo



Prawa człowieka i pracownika

Co musimy wiedzieć

- Prawa człowieka należą w równym stopniu do wszystkich.
- Prawa człowieka obejmują prawo każdego człowieka do wolności myśli, opinii, wypowiedzi, religii i prawa do pokojowych zgromadzeń, a także wolność od wszelkich form dyskryminacji.
- Poszanowanie praw człowieka, w tym praw pracowniczych, jest integralną częścią naszej działalności w Kalmar.
- My, w Kalmar, jesteśmy zobowiązani do pełnej zgodności z międzynarodowo uznanymi prawami człowieka oraz obowiązującymi krajowymi i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi pracy.
- Zapewniamy, że przedstawiciele pracowników nie są dyskryminowani i mogą kontaktować się ze swoimi współpracownikami.
- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi, w tym dostawcy, będą przestrzegać praw człowieka i praw pracowniczych w duchu uznanych na całym świecie praw człowieka oraz obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów i regulacji dotyczących pracy.
- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub obserwujemy jakiegokolwiek naruszenia praw człowieka lub praw pracowniczych.

Jak stosujemy Kodeks

- Zawsze szanujemy prawa człowieka i prawa pracy.
- Naszym celem jest uniknięcie niekorzystnych skutków związanych z prawami człowieka i zawsze łagodzimy lub naprawiamy takie skutki w przypadku ich wystąpienia.
- Zobowiązujemy się do tego, aby wszystkie formy współczesnego niewolnictwa, w tym praca przymusowa, praca obowiązkowa, handel ludźmi lub podobne działania nie miały miejsca w naszej działalności i naszym łańcuchu dostaw.
- Nie angażujemy się ani nie wspieramy wykorzystywania pracy dzieci.
- Szanujemy wolność zrzeszania się naszych pracowników, w tym ich prawo do zrzeszania się w wybranych przez siebie związkach zawodowych i prowadzenia negocjacji zbiorowych.

Na co trzeba uważać

- Zachowujemy czujność podczas prowadzenia działalności gospodarczej w krajach, w których praworządność jest niewystarczająca lub rząd nie jest wybierany wskutek wolnych i otwartych procesów demokratycznych.
- Zaczynamy się martwić jeśli którykolwiek z naszych obecnych lub potencjalnych partnerów biznesowych może naruszać prawa człowieka lub prawa pracownicze.
- Nie możemy dotaczać do legalnych związków zawodowych pracowników lub rad pracowniczych.



Szanujemy prawa człowieka w naszych działaniach i w całym naszym łańcuchu wartości.





Mamy prawo do bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Ludzie i społeczeństwo

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Co musimy wiedzieć

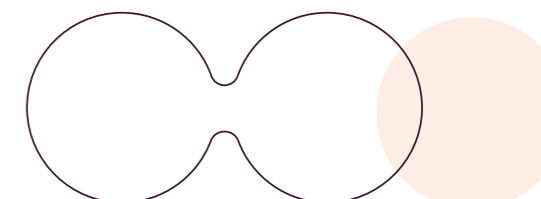
- Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie każdej osoby pracującej dla Kalmar jest naszym najwyższym priorytetem.
- Wszyscy mamy prawo i odpowiedzialność, aby nie pracować w sposób, który jest niebezpieczny.
- Mamy obowiązek zatrzymać wszelkie niebezpieczne czynności, które widzimy.
- Zasady i procedury bezpieczeństwa i higieny pracy firmy Kalmar wykraczają poza minimalne standardy wymagane przez prawo.
- Standardy bezpieczeństwa i higieny pracy Kalmar obowiązują niezależnie od tego, czy pracujemy w zakładzie Kalmar, czy w innej lokalizacji (na przykład w zakładzie klienta).
- Każdy kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy.
- Promujemy świadomość bezpiecznych i zdrowych zachowań oraz najlepszych praktyk.
- Szybko zgłaszamy niebezpieczne warunki i incydenty związane z bezpieczeństwem oraz podejmujemy odpowiednie działania w celu poprawy i wyciągnięcia wniosków z tych sytuacji.

Na co trzeba uważać

- Niebezpieczne warunki, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa Twojego lub innych osób.
- Uszkodzony lub niesprawny sprzęt lub maszyny.
- Współpracownicy, którzy nie używają wymaganej odzieży ochronnej lub sprzętu ochronnego.
- Presja ze strony menedżerów lub współpracowników, aby pójść na skróty w kwestii bezpieczeństwa lub w inny sposób zagrozić bezpieczeństwu.

Jak stosujemy Kodeks

- Nigdy nie zagrażamy bezpieczeństwu, nawet w obliczu presji czasu, kosztów lub klientów.
- Bierzemy odpowiedzialność za uczynienie naszego środowiska pracy bezpiecznym i zdrowym dla siebie, naszych współpracowników i odwiedzających.
- Zawsze przestrzegamy wszystkich procedur bezpieczeństwa, które mają zastosowanie do naszej pracy, w tym, na przykład, poprzez stosowanie wszystkich wymaganych środków bezpieczeństwa.
- Będąc kierownikami, rozumiemy, że jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie, iż nasi pracownicy znają i przestrzegają wszystkich obowiązujących procedur bezpieczeństwa.



Środowisko pracy

Co musimy wiedzieć

- Różnorodność jest atutem, który umożliwia naszej firmie osiągnięcie nadzwyczajnych rezultatów.
- Dyskryminacja ze względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, rasę, religię, narodowość, wiek, sprawność fizyczną lub podobne cechy jest niedopuszczalna.
- Wszyscy mamy prawo do środowiska pracy wolnego od nękania.
- Nie tolerujemy nękania, zastraszania, dyskryminującego lub uwłaczającego języka, jak np. żarty seksualne, rasistowskie lub religijne, które mogłyby obrażać kolegów lub tworzyć wrogie środowisko pracy.

Jak stosujemy Kodeks

- Szanujemy naszych współpracowników i traktujemy ich tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.
- Nie podejmujemy działań odwetowych wobec nikogo, kto w dobrej wierze wyraża zaniepokojenie swoim środowiskiem pracy.
- Nie angażujemy się w nękanie ani prześladowanie jakiegokolwiek rodzaju, w tym między innymi molestowanie seksualne, i zgłaszamy to, jeśli widzimy, że inni naruszają zasady.
- Podnosimy głos, gdy dostrzegamy dyskryminację, nękanie lub inne niewłaściwe zachowania, lub gdy ich doświadczamy.
- Ceniemy różnorodność myśli i perspektyw.
- Z szacunkiem kwestionujemy działania współpracowników i kierowników oraz z szacunkiem akceptujemy informacje z ich strony, ponieważ wiemy, że dzięki temu my i nasza firma jesteśmy silniejsi.
- Oferujemy możliwości i nagrody oparte na zasługach oraz nie dyskryminujemy ze względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, rasę, religię, narodowość, wiek, sprawność fizyczną lub podobne cechy.

Na co trzeba uważać

- Wszelkie niewłaściwe zachowania, nękanie lub zastraszanie.
- Wszelkie oznaki dyskryminacji wobec współpracowników lub kandydatów.
- Wszelkie działania odwetowe lub zniechęcanie do wypowiedzania się na temat złego traktowania lub dyskryminacji.



Dążymy do utrzymania uczciwego środowiska pracy wolnego od dyskryminacji, nękania i molestowania.



Prywatność

Co musimy wiedzieć

- W związku z naszą działalnością biznesową lub relacjami z pracownikami, możemy być zmuszeni do gromadzenia, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych.
- Dane osobowe oznaczają wszystkie dane dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby w formie cyfrowej lub fizycznej.
- Przestrzegamy RODO i wszelkich innych obowiązujących europejskich lub lokalnych przepisów dotyczących prywatności.
- Stosujemy politykę prywatności i oświadczenia o ochronie prywatności, a także szkolenia i rozwiązania zapewniające wsparcie w związku z pytaniami dotyczącymi prywatności.
- Kiedy podmioty zewnętrzne przetwarzają powierzone nam dane osobowe, jesteśmy zobowiązani do zawarcia umów o przetwarzaniu danych.
- Zapewniamy, że nasze produkty i usługi umożliwiają stosowanie dobrych praktyk w zakresie prywatności.
- Zapewniamy, że dane osobowe, z których korzystamy, są aktualne, i nie przechowujemy niepotrzebnych danych osobowych.
- Zwracamy się o wskazówki do Kalmar Legal.

Na co trzeba uważać

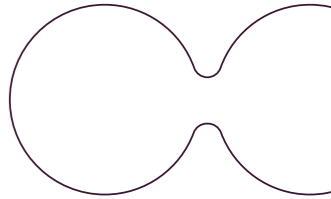
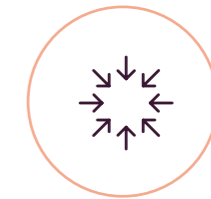
- Wszelkie oznaki nieautoryzowanego użycia lub nieostrożnych lub nieuczciwych praktyk w przetwarzaniu danych osobowych.
- Możliwe ograniczenia związane z międzynarodowym przekazywaniem danych osobowych, zwłaszcza poza Unię Europejską.
- Angażowanie podmiotów zewnętrznych i dostawców do przetwarzania powierzonych nam danych osobowych.
- Przechowywanie danych osobowych dłużej niż jest to konieczne lub wymagane przez prawo.
- Gromadzenie lub wykorzystywanie danych osobowych do celów innych niż to konieczne.
- Przypadkowe ujawnienie danych osobowych np. w wiadomości e-mail, mediach społecznościowych lub podczas rozmowy.
- Przetwarzanie danych osobowych poza wyznaczonym miejscem przechowywania lub systemami.

Jak stosujemy Kodeks

- Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe zgodnie z prawem, w sposób uczciwy i przejrzysty.
- Gromadzimy i wykorzystujemy istotne dane, które są wykorzystywane wyłącznie do opisanych celów i na określony czas.
- Informujemy osoby fizyczne o tym, w jaki sposób wykorzystywane są ich dane osobowe i w razie potrzeby uzyskujemy ich zgodę.
- Przechowywane dane osobowe są poufne i zabezpieczone.
- Oceniamy zagrożenia dla osób fizycznych i zgłaszamy wszelkie potencjalne incydenty związane z prywatnością.



Szanujemy i chronimy
prywatność wszystkich osób.



ŚRODOWISKO



Klimat i środowisko

Co musimy wiedzieć

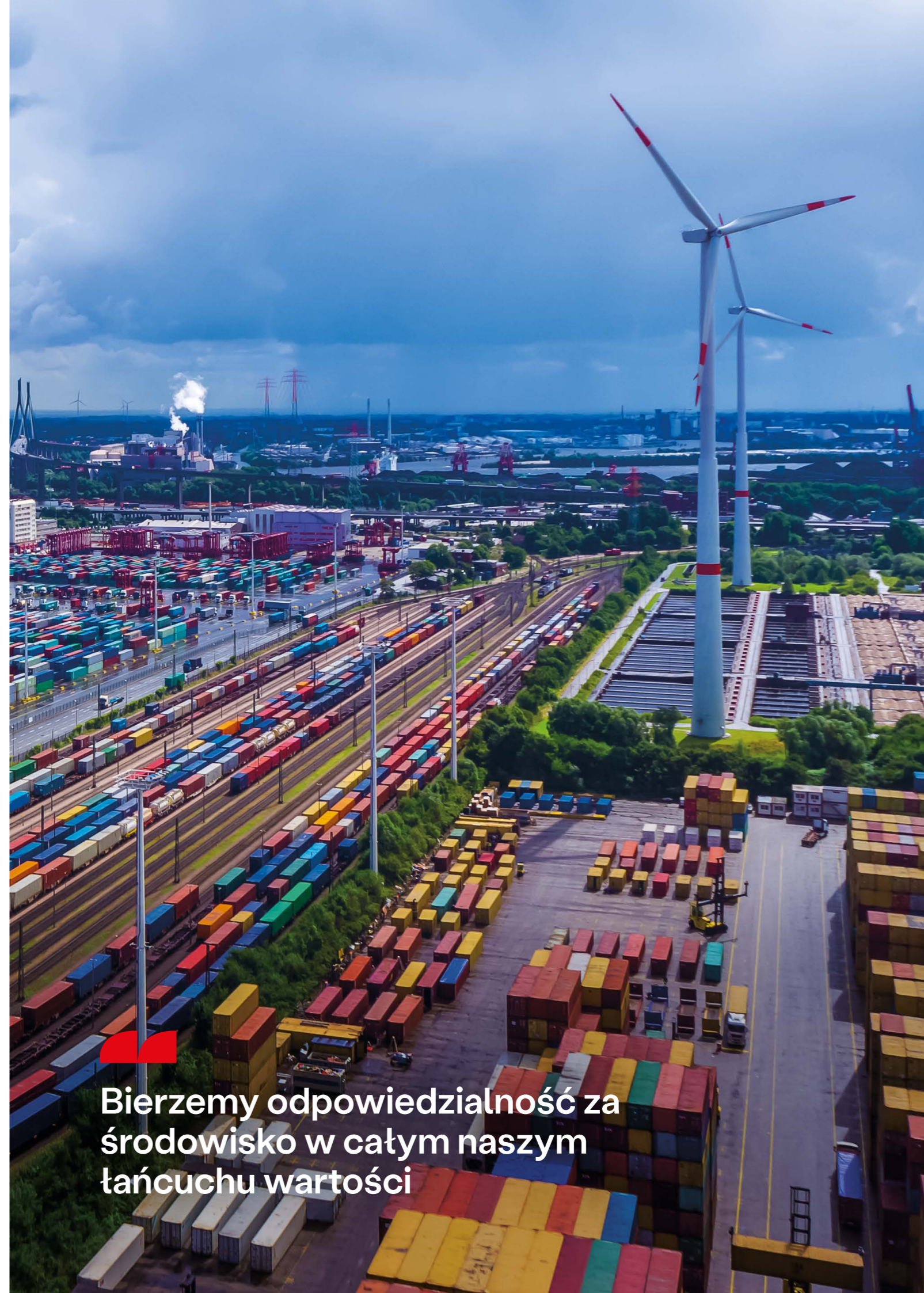
- Przestrzegamy lokalnych przepisów i uznawanych na całym świecie norm środowiskowych.
- Staramy się łagodzić negatywne skutki dla środowiska i uznajemy potrzebę działania w ramach ograniczeń naszej planety.
- Zobowiązujemy się do ciągłej poprawy efektywności środowiskowej naszej oferty, działalności i sposobów pozyskiwania surowców.
- Zobowiązujemy się do podjęcia działań na rzecz łagodzenia zmiany klimatu i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, aby utrzymać globalne ocieplenie na poziomie 1,5°C.

Jak stosujemy Kodeks

- Przy podejmowaniu jakichkolwiek decyzji bierzemy pod uwagę środowisko.
- Jesteśmy transparentni i informujemy, w jaki sposób nasze działania wpływają na klimat i środowisko.
- Szybko informujemy o możliwych zdarzeniach środowiskowych i podejmujemy odpowiednie działania w celu zaradzenia tym sytuacjom i wyciągamy wnioski.
- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi, w tym dostawcy, będą podzielać nasze zobowiązania dotyczące ochrony środowiska.

Na co trzeba uważać

- Dowiadujemy się, że nasze własne działania lub działania naszych partnerów biznesowych nie są zgodne z odpowiednimi normami środowiskowymi, wymogami prawnymi lub naszymi zobowiązaniami.
- Brak identyfikacji możliwości, które poprawiłyby wydajność środowiskową naszych rozwiązań i oferty.



Bierzemy odpowiedzialność za środowisko w całym naszym łańcuchu wartości

ZARZĄDZANIE



Przeciwdziałanie korupcji

Co musimy wiedzieć

- Praktyki korupcyjne, w tym przekupstwo, są nielegalne, niewłaściwe i zabronione. Zakłócają one działanie rynków, podważają sprawiedliwość społeczną i ułatwiają wiele innych rodzajów przestępczości.
- Oferowanie, obiecywanie lub przekazywanie czegokolwiek wartościowego innej osobie w celu uzyskania jakichkolwiek niewłaściwych korzyści lub niewłaściwego wywierania wpływu na kogokolwiek jest nielegalne.
- Żądanie lub przyjmowanie czegokolwiek wartościowego, co mogłoby narazić na szwank naszą uczciwość lub lojalność wobec Kalmar, jest nielegalne i zabronione.
- Łapówki są nielegalne bez względu na to, czy odbiorca jest urzędnikiem państwowym, czy osobą prywatną. Jednak urzędnicy państwowi narażeni są na większe ryzyko korupcji i często podlegają surowszym przepisom i rozporządzeniom.
- Płatności ułatwiające (małe łapówki) wypłacane w celu przyspieszenia rutynowych usług urzędowych, są również nielegalne i zabronione.

Jak stosujemy Kodeks

- Prowadzimy naszą działalność w sposób przejrzysty i wolny od korupcji.
- Nigdy nie angażujemy się w przekupstwo ani inne praktyki korupcyjne, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem partnerów biznesowych.
- Nigdy nie oferujemy, nie dajemy ani nie akceptujemy niczego wartościowego, aby rozwijać działalność, utrzymać działalność lub uzyskać nieuczciwą przewagę.
- Zanim zaoferujemy coś wartościowego klientowi, urzędnikowi państwowemu lub innym zainteresowanym stronom, sprawdzamy nasze zasady i otrzymujemy niezbędne zatwierdzenia. Jest to szczególnie ważne w przypadku prezentów lub gościnności, propozycji

podróży dla klientów, darowizn, sponsoringu i podobnych transakcji.

- Prowadzimy nasze księgi i rejestry tak, aby dokładnie, w pełni i rzetelnie odzwierciedlały nasze transakcje i stan naszej działalności.
- Apelujemy o zachowanie szczególnej ostrożności podczas interakcji z urzędnikami państwowymi.
- W razie wątpliwości zwracamy się o poradę do naszego przełożonego lub działu etyki i zgodności.
- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego, działu etyki i zgodności lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub obserwujemy jakiegokolwiek działania związane z korupcją.

Na co powinniśmy uważać

- Fałszowanie lub brak przejrzystości jakichkolwiek transakcji lub rejestrów biznesowych.
- Nietypowe, ekstrawaganckie lub zbyt wartościowe prezenty, rozrywka lub gościnność dla klientów, urzędników państwowych lub innych zainteresowanych stron, w tym dla członków ich rodzin lub współpracowników.
- Żądania klientów lub innych interesariuszy, aby Kalmar współpracował z określonymi dostawcami lub osobami, których Kalmar nie zidentyfikował jako odpowiednich i legalnych partnerów biznesowych.
- Płatności na rzecz partnerów handlowych lub pośredników, które są nadmierne lub niezgodne z uzasadnionymi i możliwymi do zweryfikowania usługami świadczonymi na rzecz Kalmar.
- Wszelkie nieznanne lub niewyjaśnione strony transakcji z udziałem Kalmar.
- Zawyżone płatności lub faktury bez jasnego i weryfikowalnego uzasadnienia biznesowego.



Kalmar nie toleruje korupcji.

Prezenty i gościnność

Co musimy wiedzieć

- Prośenie o prezenty lub gościnność lub przyjmowanie ich może zagrazić naszej uczciwości lub lojalności wobec Kalmar.
- Używanie prezentów i gościnności do ukrywania skorumpowanych intencji lub niewłaściwego wpływu nigdy nie jest dozwolone.
- Urzędnicy państwowi i inne zainteresowane strony mogą być zmuszeni do przestrzegania bardziej rygorystycznych przepisów w sprawie tego, co mogą wręczyć lub otrzymać.

Jak stosujemy Kodeks

- Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy prezentów ani form gościnności, jeśli mogłoby to niewłaściwie wpłynąć na jakąkolwiek decyzję biznesową lub mogłoby wyglądać na niewłaściwy wpływ.
- Możemy oferować lub przyjmować prezenty w dobrej wierze, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo, wartość jest uzasadniona, kontekst jest otwarty i przejrzysty i tylko wtedy, gdy jest to zwyczajowe.
- Możemy oferować lub akceptować formy gościnności w dobrej wierze, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo, koszt jest rozsądny, kontekst jest otwarty i przejrzysty i istnieje uzasadniony powód biznesowy, aby to zrobić.
- Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy gotówki lub ekwiwalentów środków pieniężnych, ani ekstrawaganckich i nadmiernych prezentów i form gościnności.

- Nie dajemy prezentów urzędnikom państwowym.
- Organizując wizytę w zakładzie, zawsze bierzemy pod uwagę cel i przebieg wizyty, jej czas, koszt i lokalizację.
- Przed zaoferowaniem jakichkolwiek prezentów lub form gościnności, sprawdzamy nasze zasady i otrzymujemy niezbędne zatwierdzenia.
- Prowadzimy nasze księgi i rejestry tak, aby dokładnie, w pełni i przejrzystie odzwierciedlały wszelkie prezenty i formy gościnności.
- W razie wątpliwości zwracamy się o poradę do naszego przełożonego lub działu etyki i zgodności.
- Niezwłocznie zgłaszamy się do naszego przełożonego, działu etyki i zgodności lub linii SpeakUp, jeśli podejrzewamy lub jesteśmy świadkami niewłaściwego wykorzystania prezentów lub form gościnności.

Na co powinniśmy uważać

- Prezenty lub formy gościnności są oferowane w delikatnych sytuacjach, takich jak procesy zakupowe, trwające negocjacje lub spory.
- Nietypowe, ekstrawaganckie lub zbyt wartościowe prezenty lub formy gościnności dla klientów, urzędników państwowych lub innych zainteresowanych stron, w tym dla członków ich rodzin lub współpracowników.
- Prezenty lub formy gościnności są oferowane lub otrzymywane w zamian za pewne działania.



Przykładamy dużą uwagę do oferowania i przyjmowania prezentów i form gościnności.



Partnerzy biznesowi

Co musimy wiedzieć

- Partner biznesowy to każda zewnętrzna osoba lub firma, którą Kalmar angażuje w związku ze swoją działalnością, np. dostawcy, agenci, dealerzy, dystrybutorzy, konsultanci techniczni, doradcy, partnerzy we wspólnych przetargach.
- W firmie Kalmar współpracujemy z różnymi partnerami biznesowymi i postrzegamy ich jako kluczowych partnerów, którzy są niezbędni dla naszego sukcesu.
- Korzystanie z usług partnerów biznesowych nie zmniejsza naszej odpowiedzialności za prowadzenie działalności w sposób zgodny z prawem i etyką, ponieważ działania naszych partnerów biznesowych mogą narazić nas na ryzyko prawne, finansowe i reputacyjne.

- strony trzecie podzielały nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju, etyki i zgodności.
- Mamy na uwadze lokalne środowisko, w którym działają nasi partnerzy biznesowi i zachowujemy szczególną ostrożność w krajach objętych międzynarodowymi sankcjami gospodarczymi, embargiem i konfliktami zbrojnymi.
- Jasno informujemy naszych Partnerów Biznesowych o naszych standardach uczciwości i oczekiwaniach, a w stosownych przypadkach zapewniamy im rozszerzone szkolenia.
- Wspieramy i monitorujemy naszych partnerów biznesowych, aby upewnić się, że nadal spełniają nasze standardy.

Jak stosujemy Kodeks

- Nawiązujemy relacje z partnerami biznesowymi wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- Zapewniamy, że nasze transakcje z partnerami biznesowymi są w pełni przejrzyste i podlegają odpowiedniej kontroli i weryfikacji.
- Wynagrodzenie, jakie wypłacamy partnerom biznesowym, musi dotyczyć świadczonych usług, które można zweryfikować, a kwota musi być zasadna w stosunku do ich godziwej wartości rynkowej.
- Nie wykorzystujemy świadomości partnerów biznesowych do obchodzenia naszych zobowiązań prawnych i etycznych, do popełniania czynów przestępczych lub nieetycznych ani do ukrywania prawdziwego charakteru naszych transakcji.
- Przestrzegamy wewnętrznych metod kontroli, procedur i wymogów należytej staranności w odniesieniu do rodzaju partnerów biznesowych, z których korzystamy.
- Od naszych partnerów biznesowych oczekujemy kwalifikacji zgodnych ze standardami Kalmar oraz przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Ważne jest, aby

Na co powinniśmy uważać

- Partner biznesowy działa w kraju o wysokim ryzyku korupcji.
- Partnerowi biznesowemu brakuje doświadczenia lub kwalifikacji do wykonywania danej pracy.
- Partner biznesowy żąda nietypowo wysokiej prowizji lub opłaty lub prosi o dokonanie zapłaty w podejrzany sposób.
- Partner biznesowy żąda płatności w gotówce lub w walucie innej niż waluta kraju, w którym działa lub w której wykonywana jest umowa.
- Partner biznesowy oferuje pracownikowi firmy Kalmar łapówkę lub inną niestosowną zachętę, czy to w formie pieniężnej, czy jakiegokolwiek innej, aby został wybrany do współpracy z firmą Kalmar.
- Partner biznesowy jest urzędnikiem państwowym lub pozostaje w bliskich relacjach osobistych, zawodowych lub finansowych z urzędnikiem państwowym.
- Partner biznesowy ma osobiste, zawodowe lub finansowe relacje z pracownikiem firmy Kalmar, które mogą powodować konflikt interesów lub stwarzać pozory takiego konfliktu.



Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i tego samego wymagamy od naszych Partnerów Biznesowych.

Konflikt interesów

Co musimy wiedzieć

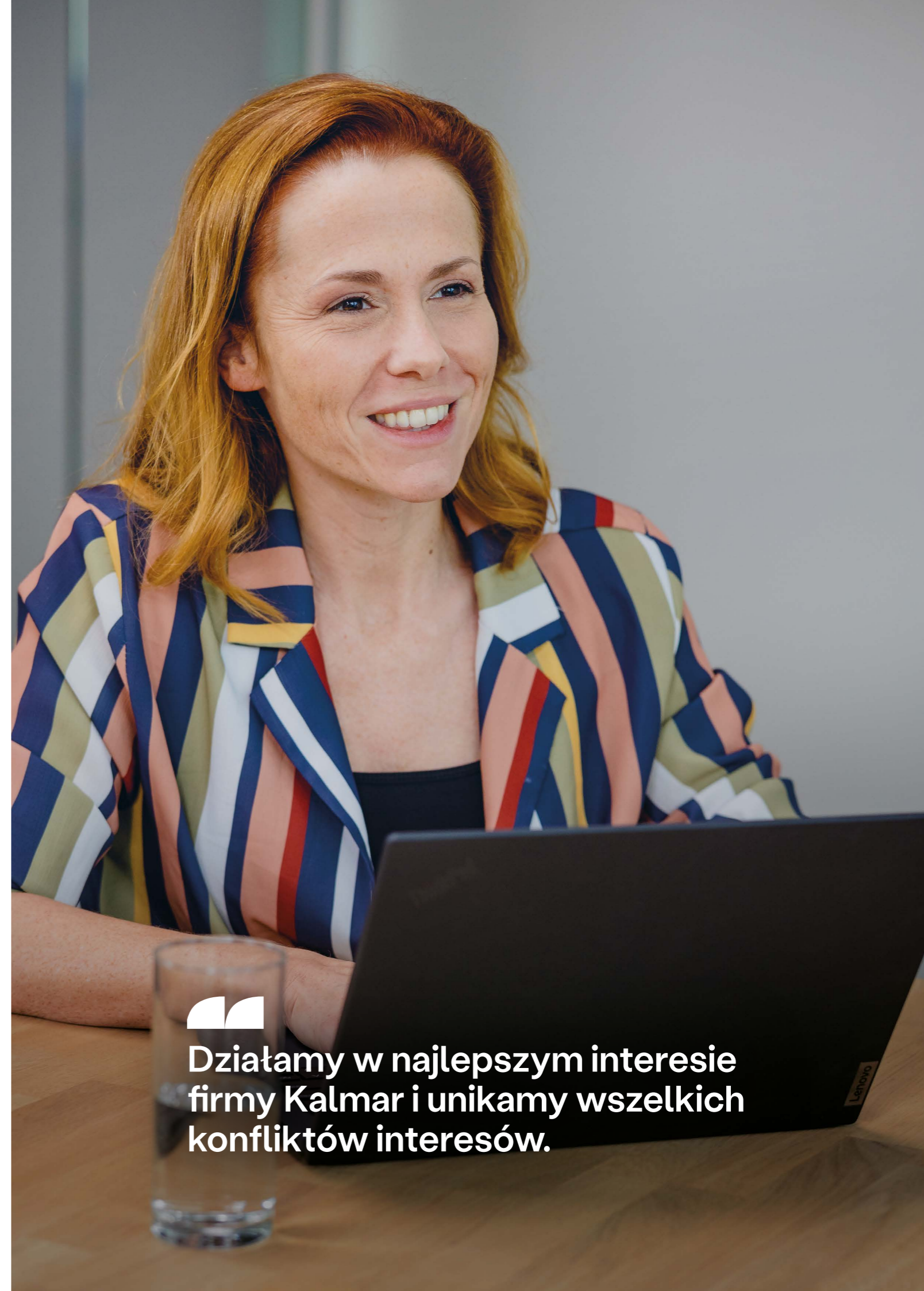
- Konflikt interesów ma miejsce, gdy nasz osobisty interes jest sprzeczny lub może być postrzegany jako sprzeczny z interesem Kalmar, nawet jeśli decyzja lub wynik wydają się być korzystne dla wszystkich.
- Takie osobiste interesy mogą mieć wymiar finansowy lub niefinansowy.
- Nawet przekonanie, że nie działamy w najlepszym interesie Kalmar, może podważyć naszą uczciwość i wpłynąć na naszą reputację.
- Każda decyzja, którą podejmujemy w pracy, musi być obiektywna i mieć na uwadze interesy biznesowe Kalmar.

Jak stosujemy Kodeks

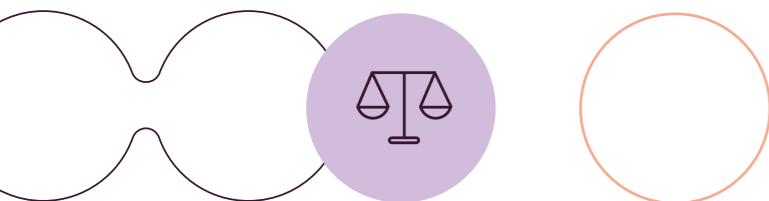
- Oceniamy, rozpoznajemy i unikamy potencjalnych konfliktów interesów, zanim zaczniemy działać w imieniu Kalmar.
- Zdajemy sobie sprawę z rodzajów sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub ich pozorów.
- Nie stawiamy się świadomie w sytuacji, która może sprawiać wrażenie konfliktu interesów z interesami firmy Kalmar lub która faktycznie takim konfliktem jest.
- Ujawniamy potencjalne i domniemane konflikty interesów i zwracamy się o zgodę odpowiednich osób.
- Tam, gdzie nie da się uniknąć konfliktu interesów, w należyty sposób angażujemy inspektora ds. etyki i zgodności.

Na co powinniśmy uważać

- Zwracamy uwagę na sytuacje, w których mamy znaczący udział finansowy w firmie, która prowadzi lub zamierza prowadzić interesy z Kalmar, w tym z klientami, dostawcami lub konkurentami Kalmar.
- Zwracamy uwagę na zatrudnienie zewnętrzne, które koliduje lub może kolidować z naszą zdolnością do wykonywania pracy w Kalmar.
- Kierowanie działalności Kalmar do dostawcy, gdy dostawca jest własnością lub jest zarządzany przez członków naszej rodziny lub bliskich przyjaciół.
- Udział w procesie rekrutacyjnym, zatrudnianie lub bycie przełożonym członka naszej rodziny, bliskiego przyjaciela lub osoby, z którą mamy bliski związek.



Działamy w najlepszym interesie firmy Kalmar i unikamy wszelkich konfliktów interesów.



Uczciwa konkurencja

Co musimy wiedzieć

- Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności, ściśle przestrzegając przepisów dot. konkurencji.
- Nielegalne praktyki antykonkurencyjne mogą przybierać różne formy, takie jak porozumienia, nieformalne porozumienia i skoordynowane zachowanie konkurentów lub niewłaściwe wykorzystanie silnej pozycji rynkowej.
- Zasady konkurencji ograniczają przedsiębiorstwom swobodę określania treści ich umów z dostawcami i dystrybutorami. W przypadku przedsiębiorstw dominujących ograniczenia te są jeszcze bardziej rygorystyczne, ponieważ firmy te nie mogą dyskryminować żadnego ze swoich klientów, konkurentów, dostawców lub dystrybutorów.
- Reguły konkurencji mają również zastosowanie do fuzji i przejęć, współpracy badawczo-rozwojowej oraz umów dotyczących praw własności intelektualnej.
- Konsekwencje naruszenia zasad konkurencji mogą być bardzo dotkliwe dla firmy Kalmar. W niektórych krajach naruszenia reguł konkurencji są przestępstwem.
- Kiedy mamy silną pozycję rynkową, nie angażujemy się w porozumienia z dostawcami, dealerami lub klientami, jeśli ogranicza to konkurencję lub ma na celu ograniczenie konkurencji.
- Niezwłocznie zgłaszamy wszelkie wątpliwości dotyczące konkurencji doradcy prawnemu i szukamy informacji na temat kwestii konkurencji.

Na co trzeba uważać

- Uzyskiwanie informacji o naszych konkurentach ze źródeł innych niż publiczne.
- Działania takie jak umowy na wyłączność, zobowiązania braku konkurencji i praktyki rabatowe, które mogą ograniczać konkurencję na rynkach, na których posiadamy pozycję dominującą lub wysoki udział w rynku.
- Kontaktują się z nami istniejący lub potencjalni konkurenci, klienci lub partnerzy biznesowi posiadający poufne informacje, takie jak ceny, strategie lub taktyki biznesowe.
- Uczestnictwo w spotkaniach stowarzyszeń branżowych jest dozwolone, ale należy uważać, aby omawiane tematy nie były uznawane za wrażliwe z handlowego punktu widzenia.
- Nieostrożne używanie języka może mieć poważne konsekwencje dla firmy Kalmar, ponieważ wprowadzające w błąd słowa mogą sprawić, że legalne działania będą wydawać się podejrzane.

Jak stosujemy Kodeks

- Jesteśmy odpowiedzialni za znajomość obowiązujących zasad konkurencji i postępujemy zgodnie z wytycznymi Kalmar dotyczącymi konkurencji.
- Współpracując z naszymi konkurentami, zapewniamy, że współpraca nie ogranicza ani nie ma na celu ograniczenia konkurencji.
- Nie wymieniamy z konkurentami poufnych ani strategicznych informacji handlowych, takich jak ceny i szczegóły produkcji.



Konkurujemy uczciwie.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Co musimy wiedzieć

- Informacje wewnętrzne odnoszą się do wszystkich informacji dotyczących Kalmar, które mają precyzyjny charakter, nie zostały podane do wiadomości publicznej, a które, gdyby zostały podane do wiadomości publicznej, prawdopodobnie miałyby znaczący wpływ na ceny instrumentów finansowych Kalmar.
- Wykorzystywanie informacji poufnych odnosi się do nielegalnej praktyki handlu instrumentami finansowymi dla własnej korzyści poprzez dostęp do informacji poufnych Kalmar.
- Wykorzystywanie informacji poufnych jest regulowane przez przepisy dotyczące informacji poufnych i monitorowane przez organy nadzoru finansowego. Jako spółka giełdowa, Kalmar musi posiadać regulacje dotyczące informacji poufnych i prowadzić listy osób mających dostęp do informacji poufnych.
- Możesz uzyskać dostęp do informacji poufnych, uczestnicząc w projekcie niejawnym lub na podstawie dostępu do informacji finansowych dla całej grupy. Kalmar Legal prowadzi listy osób mających dostęp do informacji poufnych i powiadamia osoby, które zostaną zarejestrowane jako osoby mające dostęp do informacji poufnych.
- Jeżeli informacje wewnętrzne są wykorzystywane w celu uzyskania korzyści finansowych dla strony posiadającej informacje lub dla jakiegokolwiek innej osoby, czyn ten uznawany jest za przestępstwo kryminalne.

Jak stosujemy Kodeks

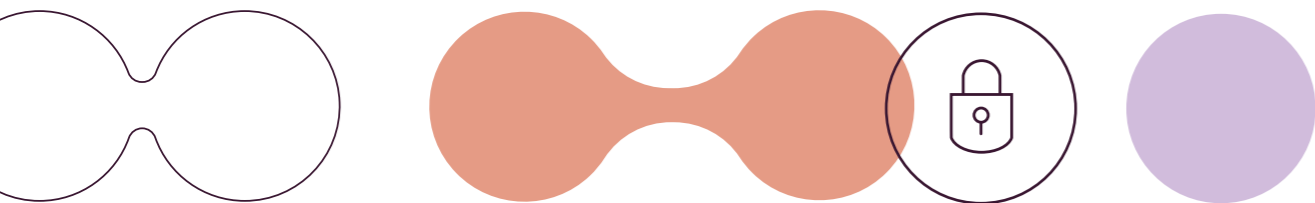
- Zachowujemy poufność informacji wewnętrznych Kalmar.
- Uczestnicząc w projekcie poufnym, omawiamy projekt tylko z innymi osobami mającymi dostęp do tych informacji.
- Zapoznajemy się i przestrzegamy zasad handlu opisanych w Regulaminie Kalmar Insider.
- Nie wykorzystujemy informacji poufnych w transakcjach związanych z instrumentami finansowymi i nie przekazujemy ich innym osobom, na przykład informując inne osoby, które mogłyby kupować lub sprzedawać instrumenty finansowe, gdy są w posiadaniu informacji poufnych.
- Zwracamy się o wskazówki do Kalmar Legal.

Na co trzeba uważać

- Otrzymanie powiadomienia od Kalmar Legal o znalezieniu się na liście osób mających dostęp do informacji poufnych.
- Planując handel instrumentami finansowymi Kalmar, należy sprawdzić, czy obowiązują ograniczenia określone w Regulaminie Kalmar dotyczącym informacji poufnych.
- Jeśli nie masz pewności, czy dane informacje są informacjami poufnymi, potraktuj je jako poufne i zwróć się o wskazówki do przełożonego lub doradcy prawnego.
- Oprócz rzeczywistych informacji poufnych w firmie znajdują się również inne rodzaje poufnych informacji, patrz część Poufność.



Nie wykorzystujemy informacji poufnych w transakcjach dotyczących akcji Kalmar, długu lub innych instrumentów finansowych





Chronimy nasze poufne informacje.

ZARZĄDZANIE

Poufność

Co musimy wiedzieć

- Informacje poufne z natury nie są publicznie dostępne, to na przykład informacje dotyczące produktów lub usług, informacje techniczne, handlowe lub finansowe.
- W naszej pracy możemy wejść w posiadanie poufnych informacji, które musimy przetwarzać z należytą starannością.
- Ochrona poufnych informacji chroni naszą firmę przed negatywnymi sytuacjami, takimi jak postępowanie prawne, utrata konkurencyjności lub ryzyko utraty reputacji.
- Nasze innowacyjne sposoby pracy i związana z nimi wiedza mogą być również uważane za poufne.
- Zawieramy umowę o zachowaniu poufności z partnerami (w razie potrzeby) i konsultujemy się z doradcą prawnym przed podpisaniem umowy.
- Powiadamiamy właściciela informacji i podejmujemy niezbędne środki, gdy natkniemy się na poufne informacje, do których nie jesteśmy upoważnieni.

Na co trzeba uważać

- Pozostawienie informacji poufnych bez nadzoru, jak np. wydruki lub inne dokumenty fizyczne, lub pozostawienie komputera lub telefonu komórkowego dostępnego dla innych osób.
- Otwarte omawianie poufnych informacji, na przykład w biurze o otwartej przestrzeni, windach, pociągach, samolotach lub podczas pracy zdalnej.
- Zauważenie jakichkolwiek oznak możliwości nieautoryzowanego dostępu do informacji poufnych.
- Przechowywanie poufnych informacji w bezpiecznym miejscu nawet po zakończeniu zatrudnienia.
- Bardziej szczegółowe informacje dotyczące regulacji dotyczących informacji poufnych, praw własności intelektualnej i prywatności są określone w oddzielnych częściach niniejszego Kodeksu postępowania.

Jak stosujemy Kodeks

- Poufność jest podstawową zasadą w naszej pracy. Jeśli nie jesteśmy pewni co do charakteru informacji, uznajemy ją za poufną.
- Chronimy nasze poufne informacje przed nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem i niewłaściwym wykorzystaniem zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy.
- Szanujemy poufne informacje i prawa własności intelektualnej innych osób
- Chronimy informacje poufne innych osób (np. partnerów, klientów, dostawców, pracowników) tak samo, jak chronimy informacje poufne firmy Kalmar.
- Przed udostępnieniem poufnych informacji upewniamy się, że jesteśmy do tego upoważnieni i że odbiorca jest upoważniony do ich otrzymania w celu wykonywania przydzielonych mu zadań.

Systemy sankcji i kontroli eksportu

Co musimy wiedzieć

- Systemy handlowe mogą ograniczać handel z określonymi krajami, podmiotami, osobami fizycznymi (sankcje handlowe) lub wymianą określonych towarów i technologii (kontrola eksportu).
- Ich celem jest osiągnięcie bezpieczeństwa narodowego i/lub celów zagranicznych, np. doprowadzenie do zmiany postępowania innego kraju w celu np. ochrony praw człowieka lub uniknięcia użycia siły militarnej.
- Naruszenie sankcji handlowych może narazić Kalmar na konsekwencje prawne, finansowe i wizerunkowe.
- Kalmar wdrożył proces ograniczania ryzyka związanego z sankcjami handlowymi i kontrolą eksportu.
- Strona może zostać ukarana w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej lub projektów. W takich przypadkach należy skontaktować się z doradcą prawnym w celu niezwłocznej oceny sytuacji.
- Eksport lub udostępnianie niektórych towarów lub technologii, zwłaszcza tych, które mogą mieć cel wojskowy, może wymagać licencji lub innego zezwolenia na eksport. W takich przypadkach należy skontaktować się z działem prawnym lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami, aby upewnić się, że przed dokonaniem eksportu uzyskano odpowiednie zezwolenie.
- Przepisy dotyczące kontroli eksportu mogą ograniczać nie tylko eksport do firm zewnętrznych, ale także wewnątrz Kalmar (np. do firm stowarzyszonych oraz pracowników i wykonawców).

- Przewożenie przez granicę urządzeń elektronicznych zawierających kontrolowane informacje jest w niektórych systemach uznawane za eksport.

Jak stosujemy Kodeks

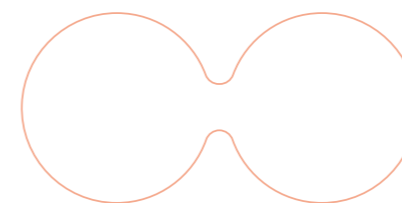
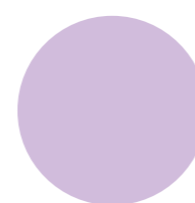
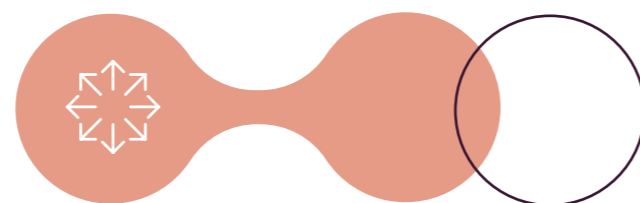
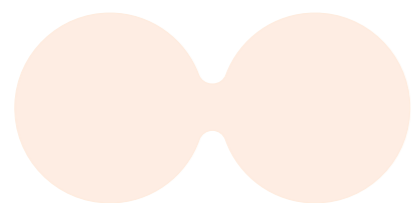
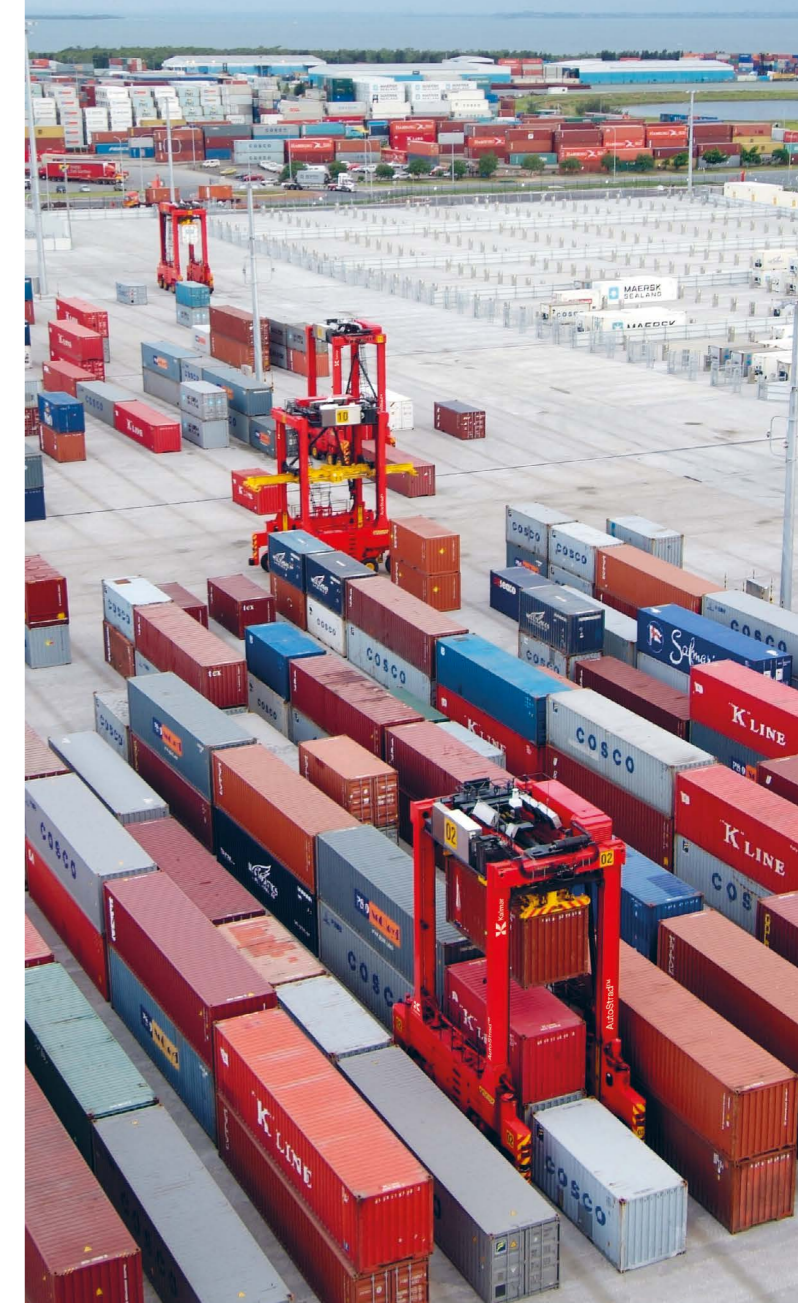
- Przestrzegamy obowiązujących systemów sankcji i kontroli eksportu zgodnie z Polityką sankcji handlowych i Polityką kontroli eksportu i nie podejmujemy żadnych działań, które skutkowałyby naruszeniem obowiązujących przepisów.
- Korzystamy z naszych systemów biznesowych zgodnie z procesem, aby zapewnić właściwą i automatyczną kontrolę.
- W przypadku ostrzeżenia o sankcjach handlowych dokładnie badamy przyczynę i sytuację zgodnie z procesem sankcji handlowych przed zobowiązaniem się do zawarcia umowy lub transakcji.
- Eksportujemy produkty zgodnie z obowiązującymi systemami kontroli eksportu i w razie potrzeby uzyskujemy licencje i zezwolenia.
- Przechowujemy dane podlegające kontroli eksportu/wrażliwe w bezpiecznych systemach, jeśli jest to konieczne do zapewnienia zgodności z systemami kontroli eksportu.
- Oceniamy nasze towary i technologie pod kątem potencjalnych wymagań licencyjnych.
- Upewniamy się, że decyzje są podejmowane na odpowiednim szczeblu w organizacji, a w razie potrzeby stosujemy odpowiednie zabezpieczenia.
- Staramy się zwiększać świadomość sankcji handlowych i naszych procesów.

Na co trzeba uważać

- Niekompletne dane klientów w systemach biznesowych.
- Niejasne, ogólnikowe lub niekompletne informacje dostarczone przez klientów, takie jak końcowe zastosowanie, użytkownik końcowy, daty dostawy i lokalizacje itp.
- Wykorzystywanie partnerów biznesowych, sztucznych lub zastępczych podmiotów zamiast prawdziwych klientów w celu obejścia sankcji.
- Kontynuacja dostawy po ukaraniu klienta.
- Projekty wojskowe, zwłaszcza gdy produkty są modyfikowane w celu spełnienia norm wojskowych.
- Umowy o zachowaniu poufności, które odnoszą się do informacji objętych systemem kontroli eksportu.
- Oznaczenia na dokumentach wskazujące, że informacje podlegają systemowi kontroli eksportu.
- Modyfikacje w celu spełnienia specyfikacji wojskowych.
- Przedmioty, które mogą być wykorzystane do celów wojskowych, nawet jeśli są zwykle wykorzystywane do celów cywilnych (tj. przedmioty „podwójnego zastosowania”). Kontrolowane przedmioty i dane przewożone podczas podróży służbowych oraz wszelkie kontrolowane technologie przesyłane pocztą elektroniczną, przez dostęp do serwera lub w inny sposób.
- Niejasne, nieprecyzyjne lub niekompletne odpowiedzi od klientów lub stron trzecich na temat zastosowania końcowego/użytkownika końcowego, dat dostawy i lokalizacji, które mogą budzić podejrzenia, że produkty będą wykorzystywane do celów wojskowych.



Utrzymujemy politykę i proces w celu wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z reżimów sankcji i obowiązujących kontroli eksportowych.





Prowadzimy aktywny i otwarty dialog w pozytywny i konstruktywny sposób, uznając jednocześnie ograniczenia dotyczące komunikacji na giełdzie.

ZARZĄDZANIE

Komunikacja, media i media społecznościowe

Co musimy wiedzieć

- Kalmar jako firma dąży do aktywnej i otwartej komunikacji ze wszystkimi interesariuszami.
- Zachęcamy do bycia ambasadorem marki zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz, w tym także w mediach społecznościowych.
- Tylko określone osoby mogą reprezentować firmę w mediach. Zapytania mediów należy kierować do Kalmar Communications.
- Wolność słowa i opinii jest ważna dla Kalmar, jednak jako firma Kalmar nie wspiera żadnych partii politycznych, religijnych ani ideologicznych, ani bezpośrednio, ani pośrednio, ani poprzez wsparcie finansowe lub inne.
- Wszystkie sprawozdania finansowe powinny być przekazywane przez nasz zespół ds. relacji inwestorskich, dyrektora generalnego, dyrektora finansowego lub dyrektora ds. komunikacji. Zapytania od inwestorów lub analityków powinny być zawsze kierowane do działu ds. relacji z inwestorami na poziomie korporacyjnym.
- Kalmar przestrzega trzytygodniowego okresu ciszy przed publikacją raportu okresowego lub sprawozdań finansowych. W tym czasie nie komentujemy sytuacji finansowej spółki, rynku ani perspektyw na przyszłość, nie organizujemy żadnych spotkań z inwestorami lub analitykami ani nie uczestniczymy w żadnych konferencjach dla inwestorów.

Jak stosujemy Kodeks

- Chociaż jesteśmy uważani za ambasadorów firmy, ważne jest, aby pamiętać, że wyrażamy nasze osobiste poglądy, a nie składamy oświadczeń w imieniu Kalmar.
- Nie należy podawać żadnych informacji, które mają pozostać niepubliczne lub poufne na jakichkolwiek forach wewnętrznych lub poza firmą.
- Pomagamy chronić reputację Kalmar, zgłaszając wszelkie zagrożenia dla reputacji Kalmar Communications.
- W firmie Kalmar ważna jest dla nas różnorodność myśli i otwarty dialog. W związku z tym oczekuje się od nas komunikacji z szacunkiem, zarówno wewnątrz firmy jak i na zewnątrz.
- Chociaż jako osoby prywatne mamy prawo angażować się w działalność polityczną, religijną lub ideologiczną, Kalmar jako firma nie może być bezpośrednio ani pośrednio powiązana z żadną taką działalnością.

Na co trzeba uważać

- Łączenie przekazów politycznych, religijnych lub ideologicznych z jakimkolwiek odniesieniami do Kalmar.
- Udostępnianie niepublikowanych informacji finansowych lub innych niepublicznych informacji o firmie znajomym lub rodzinie lub omawianie ich w miejscach publicznych.
- Składanie oficjalnych oświadczeń podczas reprezentowania firmy Kalmar na wydarzeniach publicznych.
- Komunikowanie się wewnątrz lub zewnątrz, w tym w mediach społecznościowych i wiadomościach opisując treści, które mogą być uznane za zastraszające, nękające lub dyskryminujące wobec innych, ze względu na rasę, płeć, wiek, religię, orientację seksualną, narodowość lub jakikolwiek inny aspekt.

Uczciwość finansowa, oszustwa i pranie brudnych pieniędzy

Co musimy wiedzieć

- Uczciwość finansowa oznacza siłę, bezpieczeństwo i uczciwość, jeśli chodzi o księgi finansowe i rejestry. Jest to klucz do utrzymania zaufania naszych akcjonariuszy, klientów i pracowników.
- Oszustwo to celowe wprowadzenie w błąd z zamiarem uzyskania bezpośredniej lub pośredniej korzyści osobistej kosztem lub na szkodę firmy Kalmar lub innych podmiotów. Nie stosujemy ani nie wspieramy żadnej formy oszustwa.
- Pranie brudnych pieniędzy jest nielegalnym procesem zarabiania pieniędzy generowanych przez działalność przestępczą, która wydaje się pochodzić z legalnego źródła.
- Spełnienie wymogów międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej jest nie tylko wymagane, ale pozwala nam jak najlepiej zarządzać naszą działalnością.
- Kalmar dokładnie klasyfikuje i rejestruje swoje transakcje i aktywa oraz wdraża odpowiednie kontrole w celu dokładnego i spójnego przedstawiania danych finansowych.
- Naruszenie przepisów i rozporządzeń dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy związanych z uczciwością finansową może stanowić zagrożenie dla reputacji i finansów oraz być podstawą postępowania karnego.

Jak stosujemy Kodeks

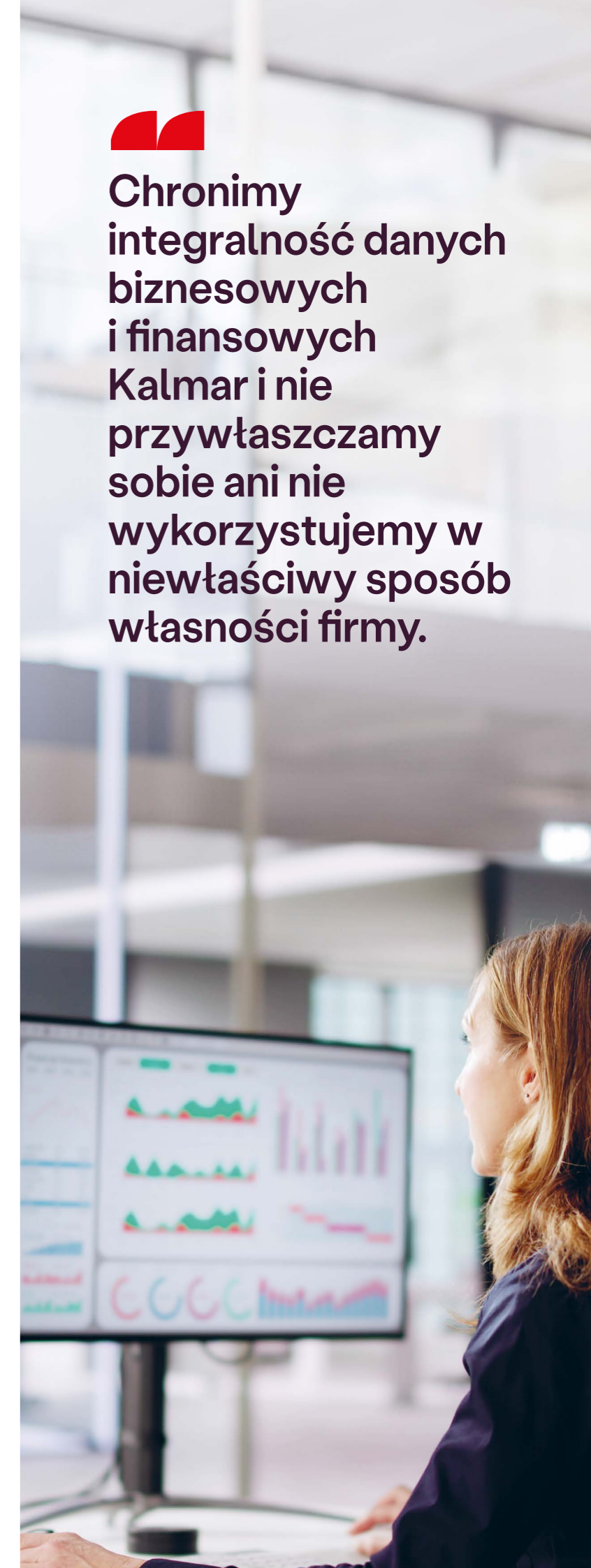
- Przestrzegamy standardów rachunkowości Kalmar i stosujemy się do wewnętrznych kontroli wdrożonych przez Kalmar.
- Rejestrujemy wszystkie transakcje poprawnie, zgodnie z obowiązkami prawnymi i dobrymi praktykami księgowymi. Raportujemy dokładnie, przejrzysto, konsekwentnie i terminowo.
- Tworzymy i prowadzimy kompletną i dokładną dokumentację transakcji finansowych i aktywów firmy Kalmar, w tym wskaźników operacyjnych i wyników, aby zapewnić pełną ścieżkę audytu.
- Podejmujemy decyzje zgodnie z obowiązującą matrycą uprawnień Kalmar i zapewniamy podział obowiązków tam, gdzie ma to zastosowanie.
- Weryfikujemy fakty i kompletność informacji oraz podstawowe uzasadnienie biznesowe przed zatwierdzeniem transakcji lub podpisaniem dokumentu.
- Nie tworzymy fałszywych zapisów, nie fałszujemy dokumentów ani w inny sposób nie przedstawiamy faktów, transakcji ani danych finansowych w sposób nieprawidłowy.
- Kwestionujemy nietypowe płatności lub rozwiązania bankowe i zgłaszamy nietypowe wnioski.
- Upewniamy się, że wydatki są uzasadnione i prawidłowo rejestrowane, gdy wydajemy pieniądze firmy Kalmar.
- Zdecydowanie sprzeciwiamy się wszelkim formom prania pieniędzy i zapobiegamy im, sprawdzając i monitorując naszych partnerów zgodnie z procedurami Kalmar.
- Odmawiamy dokonywania płatności, które mogłyby wspierać finansowanie terroryzmu lub podobne działania.

Na co trzeba uważać

- Podejrzane transakcje finansowe, na przykład z niewłaściwą datą lub z wprowadzającym w błąd opisem, fałszywymi wydatkami i zamówieniami zakupu lub niedokładnymi harmonogramami i załącznikami.
- Dokumentacja, która wygląda na sfatszowaną.
- Transakcje, które nie mają podstawowego sensu biznesowego, lub wyniki finansowe, które nie są zgodne z rzeczywistymi rezultatami biznesowymi.
- Starania mające na celu uniknięcie odpowiednich przeglądów transakcji lub działań niezgodnych z poziomem uprawnień pracownika.
- Płatności otrzymane z zagranicznych rachunków bankowych.
- Płatności otrzymane z nietypowych kont, które zazwyczaj nie są używane przez daną stronę.
- Płatności otrzymane gotówką, które nie są zwyczajowo wypłacane w ten sposób.
- Płatności są wymagane lub wykonywane w inny sposób niż to, co zostało uzgodnione w transakcji.



Chronimy integralność danych biznesowych i finansowych Kalmar i nie przywłaszczamy sobie ani nie wykorzystujemy w niewłaściwy sposób własności firmy.





Chronimy nasze aktywa.

ZARZĄDZANIE

Aktywa

Co musimy wiedzieć

- Aktywa fizyczne i niefizyczne umożliwiają nam prowadzenie i osiągnięcie sukcesów w naszej działalności. Aktywa te obejmują między innymi nasze obiekty, sprzęt biurowy i własność intelektualną, jak patenty, znaki towarowe, dzieła chronione prawem autorskim, tajemnice handlowe, wiedzę lub podobne elementy.
- Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę i utrzymanie naszych aktywów, ponieważ umożliwia nam to wykonywanie naszych obowiązków i rozwój.
- Posiadamy mechanizmy kontroli, aby zapobiegać i wykrywać incydenty, które mogą negatywnie wpłynąć na nasze aktywa i spowodować straty finansowe, operacyjne, wizerunkowe i konkurencyjne.
- Chronimy aktywa naszej firmy przed kradzieżą, niewłaściwym wykorzystaniem i stratami, tak jakby były naszymi własnymi i nigdy nie pożyczamy, sprzedajemy ani nie rozdajemy ich bez odpowiedniego zezwolenia.
- Natychmiast zgłaszamy wszelkie naruszenia bezpieczeństwa danych przełożonemu lub działowi wsparcia IT.
- Wszelkie szkody lub potrzeby związane z utrzymaniem aktywów niezwłocznie zgłaszamy bezpośrednim przełożonym i osobom odpowiedzialnym.

Na co trzeba uważać

- Aktywa, które nie są odpowiednio chronione przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą lub jakimkolwiek próbom zmierzającym do zbycia składnika aktywów bez odpowiedniego upoważnienia i dokumentacji.
- Osoby nieupoważnione na naszym terenie
- Nietypowe prośby poprzez wiadomości e-mail i SMS, ponieważ są one łatwe do podrobienia.
- Prośby partnerów biznesowych dotyczące korzystania z niezwyfikowanego nowego systemu lub narzędzia.
- Powiadomienia i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego.
- Wszyscy aktywnie chronimy nasze zasoby, korzystając ze zdrowego rozsądku i przestrzegając obowiązujących wytycznych i zasad, niezależnie od tego, czy pracujemy w naszej firmie lub siedzibie klienta, czy zdalnie z domu.
- Szanujemy aktywa, w tym prawa własności intelektualnej innych osób, jak np. konkurentów, klientów itp.
- Zwracamy uwagę na nasze nowe wynalazki przełożonemu i/lub osobie kontaktowej ds. nowych wynalazków.
- Nigdy nie udostępniamy naszych kart dostępu i kluczy, poświadczeń systemowych, haseł ani kodów PIN nikomu w firmie lub poza nią. Aktualizujemy nasze urządzenia i aplikacje, używamy silnych haseł i nigdy nie używamy ich w wielu miejscach.



ESTIBAPORT
Kalmar

JCARRION

mazo SJL

4x4



Kalmar

www.kalmarglobal.com

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.
All rights reserved.

2024-07-01

